

AKADEMIJA IZVEŠTAJA ZA MENADŽERE

Dobar izveštaj
štedi vreme
menadžeru



Paule Karan je direktor prodaje u multinacionalnoj kompaniji za proizvodnju čokolade i upravo ispija svoju prvu jutarnju kafu. Ponedeljak u 9:00h je pravo vreme za kaficu i analizu prodajnih rezultata.

Paule je pritisnuo F9 u Outlooku i u inboxu je video 60 novih e-mailova. „Mmmm, ovo će biti zabauno, koliko e-mailova od radnog jutra“, pomisli Paule. Prvo je poskidao 5 najbitnijih e-mailova - izveštaje koje je želeo da analizira: volumenska i urednosna prodaja (sales controlling), posete prodavaca (CRM), konkurenca i market share (marketing), ocene performansi prodavaca (HR), troškove (controlling).

Paule je počeo da otvara izveštaje. Pošto je letimično otvorio svaki od 5 izveštaja, Paule je glasno opisao „WTF, da li neko u ovoj firmi zna da napravi normalan izveštaj?!? 42 sheeta u Excelu, izveštaj sa 259 kolona, 44 različite boje, grafikoni kao strašila, bez jednog zaključka! Pa, u ovim izveštajima niko ne može da se snade... Opet ču morati da izgubim 3 sata pokušavajući da shvatim šta mi se dešava u sektoru prodaje! Kafa mu više nije bila toliko ukusna.“

Ponedeljak, 12:00h.

Paule je naručio i drugu kafu.
Još uvek je „analizirao“ izveštaje...

„Mmmmm, kako dobra kafa“, pomislio je Pavle.



Ovo nije izmišljena priča. Pavle je menadžer koji radi u Beogradu i svaki dan troši vreme na „analizi“ izveštaja. Pavle bi želeo da ima izveštaj koji je jasan, koncivan, sa porukom. Pavle želi izveštaj koji mu štedi vreme.

DOBAR IZVEŠTAJ ŠTEDI VREME I ZAPOSLENOM

Sa druge strane, često ni zaposleni nisu krivi što prave loše izveštaje. Oni nikada nisu bili u ulozi menadžera. Njima nedostaju znanja i veštine za pravljenje izveštaja za menadžere. „Koju vrstu grafikona da stavim? Šta je menadžeru važno? Koliko informacija da stavim? Kako da impresioniram menadžera? Kako da mu naglašim ono što je važno? Koju boju da koristim? Kako da napišem zaključak, i da sve to uradim brzo u Excel-u?“

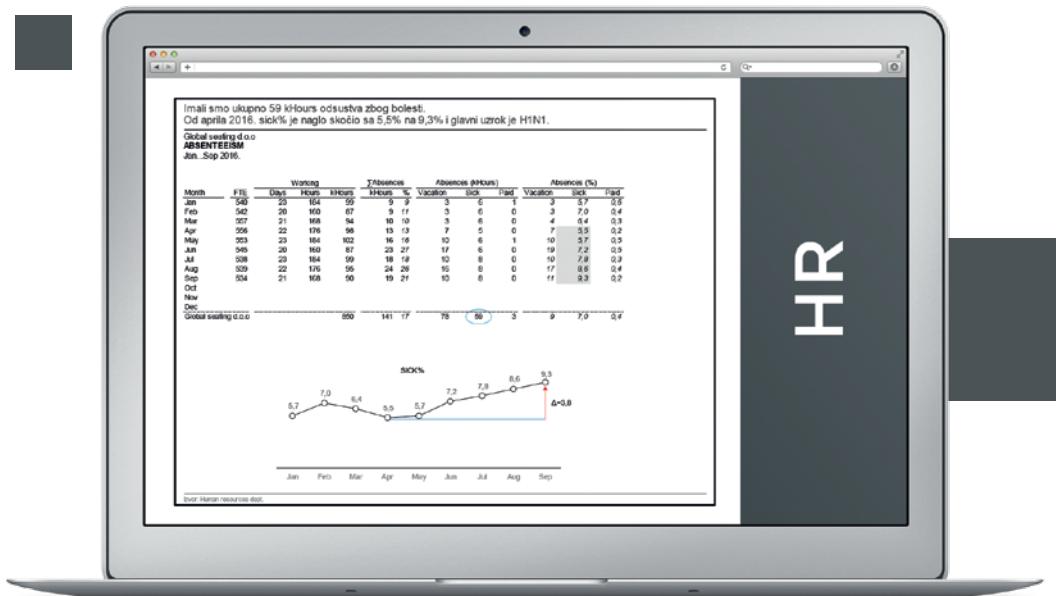
DOBAR IZVEŠTAJ ŠTEDI VREME MENADŽERU

Akademija Izveštaja za menadžere pomaže menadžeru da uštedi vreme. Menadžer dobija jasne, konkretnе, koncizne izveštaje koji gađaju suštinu. Menadžer može da se fokusira na donošenje odluka i kreativno rešavanje problema. Zaposleni dobija konkretnе alate u Excel-u, standarde za izveštavanje (IBCS[®]) kao i veliki broj primera isključivo iz biznis okruženja.

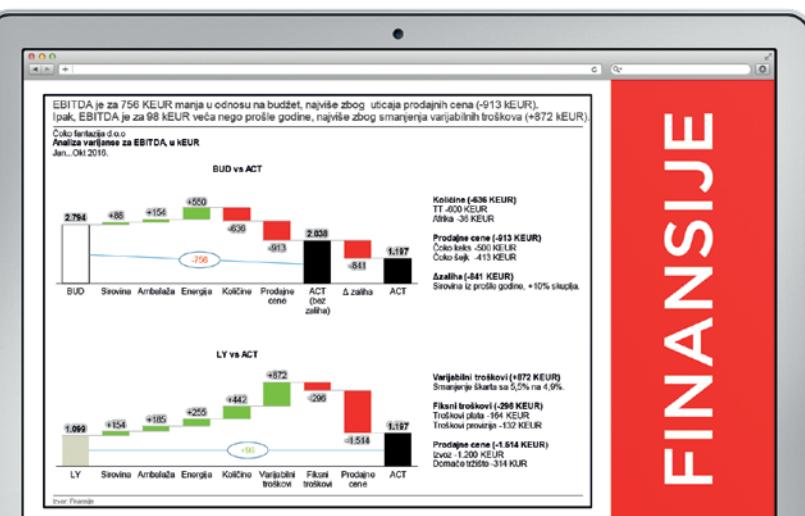
Akademija je zasnovana na International Business Communication Standards (IBCS[®]), odnosno čuvenim SUCCESS[®] pravilima. Akademija je primenljiva u svim sektorima kompanije: prodaja, HR, finansije i controlling, logistika, proizvodnja, nabavka, pravni sektor. Takođe, Akademija je primenljiva u svim organizacijama, bez obzira na delatnost: preduzeća, banke, osiguranje, državne ustanove itd.

Akademiju mogu da prođu svi zaposleni, bez obzira na hijerarhijski nivo. Naša preporuka je da obuke krenu od top menadžmenta, s obzirom da je njihovo vreme najvažnije.

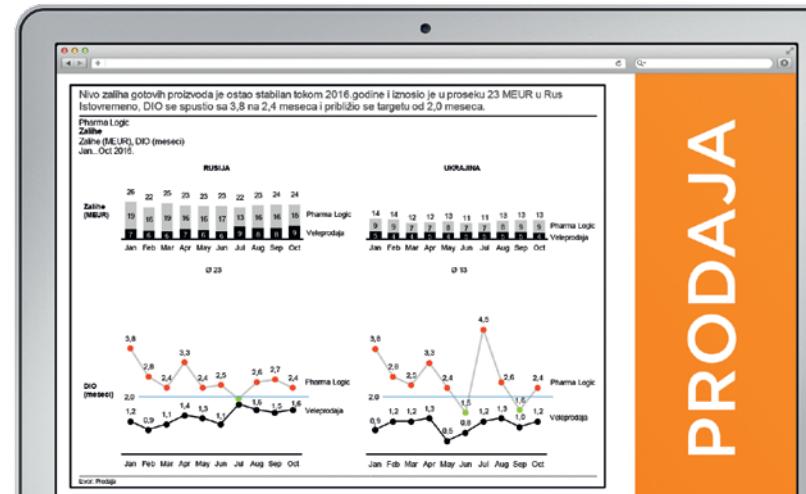
Akademija traje 9 dana i sastoji se od 4 treninga po 2 dana, kao i IBCS[®] sertifikacije koja traje 1 dan. Pored obuka, konsultanti Menadžment Centra Beograd vam pomažu u kreiranju izveštaja. Mi možemo da kreiramo fantastične izveštaje za vaše potrebe: nedeljne, mesečne, budžetske prezentacije, prezentacije za bord direktora i kolegijum, prezentacije za bankare, kupce, dobavljače, principale, zaposlene.



HR



FINANSIJE



PRODAJA

Nivo 2
Napredni grafikoni

Nivo 3
Kreiranje izveštaja u Excel-u

Nivo 4
Dashboard

Nivo 1 - Izveštaji za menadžere (IBCS® I SUCCESS®)

Šta čini dobar izveštaj za menadžere?

- Primeri dobrih i loših izveštaja za menadžere
- International Business Communication Standards (IBCS®)
- IBCS® i SUCCESS® pravila
- Kako da napravite dobar izveštaj za menadžera?
- Praktična primena u Excel-u

Koncepcijска правила

- Say (reci poruku)
- Structure (organizuj sadržaj)

Nivo 2 – Napredni grafikoni

Kreiranje grafikona za izveštaje

- Kako izgleda dobar izveštaj za menadžera?
- Koji grafikon izabratи za koje podatke?
- International Business Communication Standards (IBCS®)

Navigacija u Excel-u

- Korišćenje secondary axis
- Korišćenje Excel kamere
- Dinamičko linkovanje Excel-a i Power Point-a

Percepcijска правила

- Simplify (pojednostavi)
- Condense (sažmi informacije)
- Check (obezbedi kvalitet)

Semantička pravila

- Unify (standardizuj)
- Enable (sprovedi koncept)

Primeri izveštaja

- Controlling
- Menadžment
- Prodaja
- Proizvodnja
- HR

Column grafikon

- Integriranje varijabilne x-ose u grafikon
- Stavljanje zbira iznad stacked column
- Slobodno pozicioniranje naziva na x-osi

Bar grafikon

- Razumevanje razlika između bar i column grafikona
- Kombinacija bar grafikona i scattera
- Insertovanje nezavisne x-ose

Ostali grafikoni

- Waterfall grafikon
- Line grafikon
- Integrisane varijanse

Nivo 3 – Kreiranje izveštaja u Excel-u

Šta čini dobar izveštaj za menadžere?

- Primeri dobrih i loših izveštaja za menadžere
- International Business Communication Standards (IBCS®)
- IBCS® i SUCCESS® pravila
- Kako da napravite dobar izveštaj za menadžera?

Alati Excel-a za izveštaje

- Korišćenje šablona
- Stilovi
- Napredne funkcije
- Dinamički grafikoni
- Pivot tabele
- Trikovi u Excel-u za kreiranje izveštaja

Praktična izrada izveštaja u Excel-u

- Tabele
- Grafikoni
- Veza Excel-a i Power Point-a

Nivo 4 – Dashboard

Priprema podataka

Principi kreiranja Dashboarda

Principi prikazivanja podataka

- Sreditvanje podataka
- Top & Bottom rangiranje
- Ciljani vs varijabilni grafikoni
- Uslovno oblikovanje
- Povezivanje grafikona
- Ugrađivanje grafikona u grafikone
- In Cell, Panel, Step i Mini grafikoni

Interaktivne kontrole

- Check boxes & Group Boxes
- Buttons
- Dinamički filteri za datume
- Animirani grafikoni
- Dinamički opseg sa funkcijama OFFSET i Index
- Scroll & Sort tabela

Analiza podataka

- Pivot grafikoni
- Slicers
- Funkcija GETPIVOTDATA
- Capture Slicer Selection in Formula
- Pregled Slicer i Pivot Chart dashboard-a

Spajanje podataka u celinu

- Piramida i Scatter grafikoni
- Alternativne funkcije SUMIFS-u
- Rangiranje vrednosti pomoću Pivot tabela
- DMAX, DMIN i DAVERAGE funkcije
- Brzo formatiranje